

Das Arbeiten in Videokonferenzen ist anstrengender als der Unterricht im Klassenraum. Deswegen ist es besonders wichtig, dass alle dazu beitragen, Störungen zu vermeiden. Die folgenden Regeln sollen dir und allen dabei helfen.

Vorbereitung:

- Suche dir einen ruhigen Arbeitsplatz, an dem dich niemand stört und du konzentriert arbeiten kannst.
- Informiere deine Mitmenschen darüber, dass du nicht gestört werden möchtest.
- Räume deinen Arbeitsplatz auf und lege das benötigte Material bereit.
- Bereite dein Gerät vor, mit dem du der Konferenz beitreten möchtest.
- Stelle dir etwas zu trinken bereit.

Durchführung:

- Logge dich rechtzeitig (ca. 3 min vor Beginn der Konferenz) in den entsprechenden Konferenzraum ein. Sollte das nicht gleich funktionieren, versuche es erneut oder wechsele den Internetbrowser.
- Prüfe deine Ton- und Kameraeinstellung. Beides sollte zunächst deaktiviert sein, bis deine Lehrerin/ dein Lehrer eine andere Anweisung gibt.
- Warte die Informationen deiner Lehrerin/ deines Lehrers ab.

BESONDERS WICHTIG:

- Halte die Termine der Videokonferenzen ein! Deine Lehrerin/ dein Lehrer kontrolliert die Anwesenheit.
- Solltest du aus technischen oder gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen können, informiere deine Lehrerin/deinen Lehrer per Mail darüber.
- Halte dich an allgemeine Verhaltensregeln, wie sie auch im üblichen Unterricht gelten:
 - Sei pünktlich.
 - Rede nicht dazwischen.
 - Melde dich, wenn du etwas sagen möchtest.
 - Verhalte dich respektvoll den Schüler/innen und Lehrern gegenüber, auch im Chat.
 - Das Aufzeichnen von Bild und Ton während der Videokonferenz ist rechtlich verboten!

Nach der Konferenz:

- Beende das Videokonferenzprogramm.
- Überprüfe die Aufgaben und hefte Material und Notizen ab.
- Melde Probleme, die eventuell entstanden sind, an deine Lehrerin/ deinen Lehrer zurück.

Viel Erfolg bei den Konferenzen!