

Betriebspraktikum

9. Klasse

Mappe von:

Abgabe: Freitag, den

(verspätete Abgabe: Ü8!)

Formalia für die zu schreibenden Texte:

- Blocksatz
- Schrift: Arial 12, Überschriften 14 und fett
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: Standard

Wichtige Adressen für mein Praktikum

Adresse meiner Schule

Name: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon Verwaltung: _____

Betreuende Lehrkraft

Name: _____

Mail / Telefon: _____

Meine Adresse:

Name: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon/Mobil: _____

Mein Praktikumsbetrieb:

Name: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon/Mobil: _____

Praktikumsbetreuer/in: _____

Vorbereitung auf das Praktikum

Zehn goldene Regeln für ein erfolgreiches Praktikum

1. Pünktlichkeit

Ich bin jeden Tag mindestens fünf Minuten vor Arbeitsbeginn an meinem Arbeitsplatz.

2. Zuverlässigkeit

Ich führe die Aufträge sofort, selbstständig und richtig aus.

3. Höflichkeit

Ich bin jederzeit hilfsbereit und freundlich.

4. Lernbereitschaft

Ich stelle Fragen zu allem Unbekannten und höre bei Erklärungen genau zu.

5. Umgang mit Arbeitsmitteln (z.B. Werkzeug)

Ich lege alle Arbeitsmittel nach Gebrauch intakt an den Platz zurück.

6. Sauberkeit

Ich gehe gepflegt und mit angemessener Kleidung zur Arbeit.

7. Aufmerksamkeit

Ich ergreife die Chance, um selbstständig Arbeit zu suchen.

8. Umgang mit Kunden

Ich begrüße jeden Kunden, mit dem ich Augenkontakt habe.

9. Gesundheit

Ich melde mich nicht wegen einer kleinen Unpässlichkeit krank. Im wirklichen Krankheitsfall melde ich mich im Betrieb UND in der Schule telefonisch krank.

10. Praktikumsmappe

Ich führe während des Praktikums meine Mappe sorgfältig und gewissenhaft.

Vorbericht – Erwartungen



Verfasse **vor deinem Praktikum** einen ausführlichen Fließtext (**ca. eine Seite**), in dem **deine Erwartungen** an das Betriebspraktikum deutlich werden.

Folgende Aspekte müssen berücksichtigt werden:

- Warum hast du dich für ein Praktikum in diesem Beruf und Betrieb entschieden?
- Welche Fähigkeiten werden deiner Meinung nach in diesem Beruf benötigt?
- Worin liegen deine Stärken für diesen Beruf?
- Welche deiner Interessen finden sich in dem Beruf wieder?
- Wie stellst du dir den Tagesablauf in diesem Betrieb vor?
- Was möchtest du während deines Praktikums lernen?

Ich erkunde meinen Praktikumsberuf

Berufsbezeichnung und Ausbildung

Wie lautet die genaue Bezeichnung deines Praktikumsberufes?

Welcher Schulabschluss wird erwartet, wenn man eine Ausbildung in diesem Beruf beginnen möchte? _____

Wie lange dauert die Ausbildung insgesamt? _____

Verdienstmöglichkeiten

Wie hoch ist der Verdienst im...

... 1. Ausbildungsjahr? _____ (Brutto) ... 2. Ausbildungsjahr? _____ (Brutto)

... 3. Ausbildungsjahr? _____ (Brutto)

Im ersten Jahr NACH der Ausbildung verdient man: _____ (Brutto).

Arbeitszeiten und Urlaub

Wie sind die Arbeitszeiten für die Auszubildenden? _____

Welche Pausenregelungen gibt es? _____

Wie viele Urlaubstage hat ein Auszubildender im ersten Jahr? _____

Die Arbeit

Nenne sechs wichtige **Tätigkeiten**, die in deinem Praktikumsbetrieb erledigt werden müssen.

a) _____ b) _____

c) _____ d) _____

e) _____ f) _____

Nenne sechs **Werkzeuge/Maschinen/Gegenstände/Materialien**, mit denen in diesem Beruf gearbeitet wird.

a) _____ b) _____

c) _____ d) _____

e) _____ f) _____

Ich erkunde meinen Praktikumsbetrieb

Bei einer Betriebserkundung sollen erste Einblicke in die Arbeitswelt vermittelt werden. Frage deine/n Praktikumsbetreuer/in, ob sie oder er dir beim Beantworten des Fragebogens hilft.

Betrieb, Mitarbeiter/innen und Abteilungen

Wie viele Mitarbeiter/innen hat der Betrieb? _____

Genauere Firmenbezeichnung: _____

In welcher Branche ist das Unternehmen tätig? _____

Seit wann besteht das Unternehmen? _____

Wie viele Auszubildende hat der Betrieb? _____

In welchen Lehrberufen kann man sich in diesem Betrieb ausbilden lassen?

Wenn es verschiedene Abteilungen gibt, in welcher Abteilung des Betriebes arbeitest du? _____

Wie viele Mitarbeiter/innen arbeiten in deiner Abteilung? _____

Welche Abteilungen gibt es noch? _____

Hat der Betrieb Zweigstellen in anderen Stadtteilen, Städten oder Ländern? Wenn ja, wo? _____

Welche verschiedenen Berufe werden in diesem Betrieb von den Mitarbeitern/innen ausgeübt? _____

Der Arbeitsplatz

Beschreibe deinen Arbeitsort in Stichworten:

Die ausführlichen Tagesberichte

Während des Praktikums sollst du **zwei Tätigkeitsberichte** sehr ausführlich verfassen (einmal aus der ersten Woche und einmal aus der zweiten Woche). Schreibe sie im Fließtext (**pro Tagesbericht ca. eine Seite, insgesamt also zwei Seiten**). Die Texte sollen sich nicht gleichen, sondern die Vielfalt deines Berufes ausführlich darstellen.

Neben den **allgemeinen Angaben** (Datum und Arbeitszeit, Arbeitsplatz und Betreuer/in) soll der Bericht unter anderem **Antworten auf folgende Fragen** geben:

- Wo wird gearbeitet?
- Was wird hergestellt? / Welche Dienstleistung wird erbracht?
- Welche Tätigkeiten werden ausgeübt?
- Arbeitet man alleine oder im Team?
- Welche Arbeitsmittel werden verwendet?
- Welche Maschinen werden bedient?
- Welche Bedingungen findest du an deinem Arbeitsplatz vor?
- Welche besonderen Belastungen bringt die Arbeit mit sich?
- Welche besonderen geistigen Anforderungen stellt die Tätigkeit?
- Welche besonderen körperlichen Anforderungen stellt die Tätigkeit?
- Welche Fähigkeiten bzw. Eigenschaften sind erforderlich?
- Was erscheint dir sonst noch erwähnenswert?

Formalia:

- Blocksatz
- Schrift: Arial 12, Überschriften 14 und fett
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: Standard



Tipps:

- Schreibe deine Tagesberichte direkt nach Feierabend!
- Lasse eine andere Person deine Berichte lesen (→ Ist alles verständlich? Finden sich Tippfehler?)

Abschlussbericht

Verfasse nun einen **ausführlichen Abschlussbericht** über dein Praktikum (**ca. eine Seite**). Der Abschlussbericht soll mit einem **kurzen allgemeinen Überblick** zu deinem Praktikum anfangen (Betrieb, Beruf, Betreuer/in, Tätigkeiten ...) und unter anderem auf **folgende Fragen Antworten geben**:

- Wie hat dir das Praktikum gefallen? Begründe.
- Welche interessanten Arbeiten durftest du erledigen?
- Was hast du Neues gelernt?
- Wie gut bist du mit deinen Kollegen/innen zurechtgekommen?
- Wie gut hast du deine Arbeit erledigt / erledigen können?
- Hast du Interesse an dem Ausbildungsberuf? Begründe.
- Was hat dich besonders beeindruckt?
- Fühlst du dich für den Ausbildungsberuf geeignet? Begründe.
- Inwieweit hat das Praktikum zu deiner Berufsfindung beigetragen?
- Was würdest du beim nächsten Praktikum vorher oder währenddessen anders machen?
- Entsprachen deine Erwartungen vor dem Praktikum deinen Erfahrungen, die du während des Praktikums gesammelt hast? Wenn ja/nein, warum?
- Hast du noch etwas Besonderes zu sagen?



Tipp:

- Schreibe deinen Abschlussbericht direkt am Wochenende nach dem Praktikum! (Wenn du ihn erst später schreibst, kann es passieren, dass du wichtige Sachen/Eindrücke vergisst.)

Bewertung der Mappe zum Betriebspraktikum 2025

Name: _____

Klasse: _____

1. Äußere Form _____ / 10 P.

- Sauberkeit
- Formale Vorgaben (Schriftgröße, Schriftart, Seitenränder, Zeilenabstand, Blocksatz, Überschriften, ggf. Nummerierung im Anhang)

2. Inhalt

2.1. Eigene Erwartungen (Vorbericht) _____ / 15 P.

- Umfang (ca. eine Seite)
- Beantwortung der vorgegebenen Fragen

2.2. Vorstellung des Berufs _____ / 10 P.

- Vorlage („Ich erkunde meinen Praktikumsberuf“) vollständig ausgefüllt

2.3. Vorstellung des Betriebes _____ / 10 P.

- Vorlage („Ich erkunde meinen Praktikumsplatz“) vollständig ausgefüllt
- Verständliche und nachvollziehbare Beschreibung des Arbeitsplatzes

2.4. Ausführliche Tagesberichte _____ / 30 P.

- Umfang (pro Tagesbericht ca. eine Seite)
- Beantwortung der vorgegebenen Fragen

2.5. Ausführlicher Abschlussbericht und Bewertung _____ / 20 P.

- Umfang (pro Tagesbericht ca. eine Seite)
- Beantwortung der vorgegebenen Fragen

2.6. Anhang (freiwillig) _____ / +5 P.

- Prospekte/Werbematerial/Zeichnungen/Fotos/Bilder etc.
- Bezug zum Praktikum
- Informationsgehalt / Aussagefähigkeit

3. Sprachrichtigkeit

_____ / 5 P.

Kommentar zur Sprachrichtigkeit:

Von **100 Punkten** sind _____ **Punkte** erreicht.

Dies entspricht _____ **Prozent** und damit der **Note** _____ .

Notenschlüssel:

| Punkte | Ü-Note |
|---------------|---------------|
| 100-94 | Ü1 |
| 93-84 | Ü2 |
| 83-72 | Ü3 |
| 71-59 | Ü4 |
| 58-46 | Ü5 |
| 45-30 | Ü6 |
| 29-20 | Ü7 |
| 19-0 | Ü8 |

Abschließender Kommentar:

Datum: _____

Kürzel Lehrkraft: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____

* Hinweis: Die Bewertung der Praktikumsmappe fließt in die Fachnote für WiPo ein.